

企業主導型保育園

ナーサリールーム ミライズ

# 入園のしおり

(2020年度重要事項説明書)



企業 枠

(2020.3 改訂版)

## CONTENTS

- 01 **1** 事業者
  - 02 **2** 園の概要
  - 03 **3** 保育
    - 4** 園生活
      - 1. 開園時間
      - 2. 1日の流れ
    - 04 3. 年間行事
    - 4. 入園前の心づもり及び慣らし保育
    - 5. 登園と降園
  - 05 6. ご家庭と保育園の連絡
    - 7. 欠席
    - 8. 給食
    - 9. 住所・就労時間その他の変更があった場合
    - 10. 退園・休園
  - 06 **5** 健康と安全
    - 1. 朝の検温・体調不良時の対応
    - 2. 園での病気や怪我の対応
  - 07 3. 薬
  - 4. 学校伝染病
  - 08 5. 嘔吐物で汚れてしまった衣類
  - 6. 保育園での健康管理
  - 7. 嘱託医
  - 8. 非常災害時の対策
  - 09 9. 虐待の対応
  - 10 10. 賠償責任保険の加入
  - 11. 個人情報
- 6** 苦情申し出窓口
- 11 **7** 料金
  - 8** 服装
  - 12 **9** 持ち物

### 添付資料(感染症について)

- 資料 1 A 「医師の意見書」の提出が必要な感染症 1
- 資料 2 A 「医師の意見書」の提出が必要な感染症 2
- B 「保護者記入による登園届け」が必要な感染症
- 資料 3 A 医師の意見書
- 資料 4 B 保護者記入による登園届け

## 1 事業者

- [ 名称 ] 森トラスト・ホテルズ&リゾーツ株式会社
- [ 代表者氏名 ] 代表取締役 伊達 美和子
- [ 法人所在地 ] 東京都品川区北品川 4-7-35 御殿山トラストタワー
- [ 法人電話番号 ] 03-6409-2807
- [ 法人創立年月日 ] 1973年2月7日(新設分割による設立2006年4月3日)
- [ 事業内容 ]
- ホテル・ゴルフ場運営
  - 法人会員制倶楽部運営
  - レストラン・カフェ運営
  - 貸会議室運営
  - 観光インフォメーションセンター運営
  - 企業主導型保育所運営

- 事業の目的**
1. 未来を担うこどもたちの創造性をはぐくむ
  2. 働く保護者様の多様な働き方を提案・サポート
  3. 待機児童という社会問題解決に貢献する(SDGs)

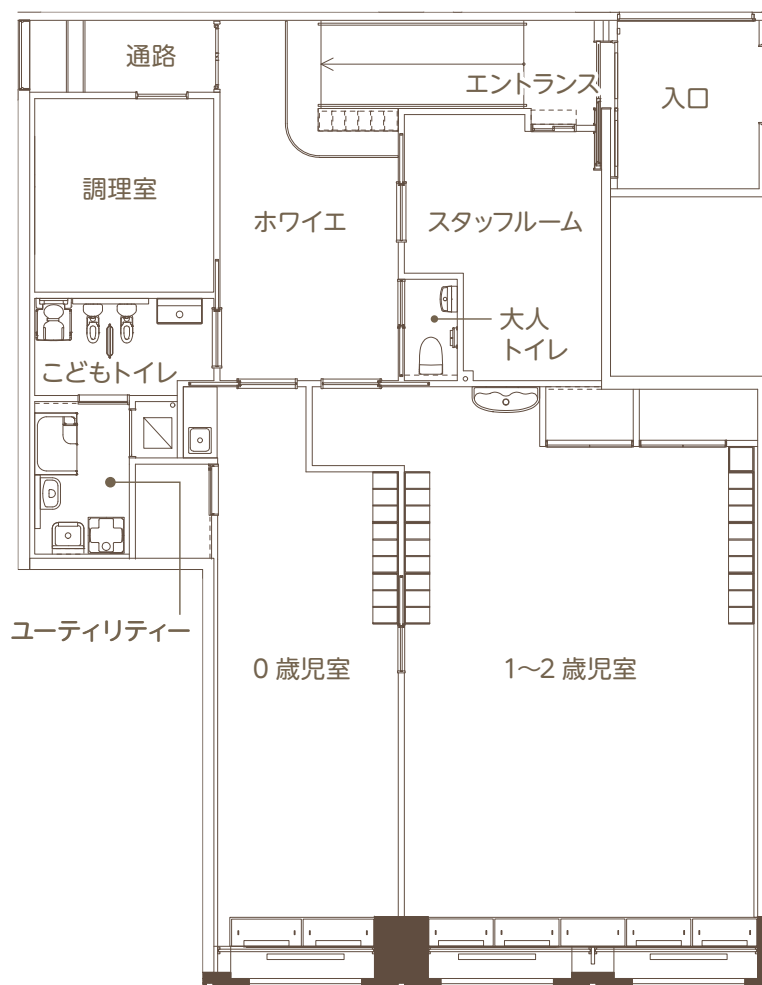
- 運営方針** 「こどももおとなも、みんなで一緒にみらいをつくろう」
- キーワードは「安心」「温もり」「創造性」。
- 働く場所の近くで便利に、家庭的で安心して預けられる環境を提供し、子育て中のワーカークリエイティブな働き方を応援します。
- また、都心にありながら緑豊かな周辺環境のなかで、未来を担うこどもたちの好奇心と創造性をはぐくむ保育をおこないます。
- 「こどもたちが生きるみらいをつくる」保育園です。

## 2 園の概要

- [ 名称 ] ナーサリールーム ミライズ
- [ 施設の種類 ] 企業主導型保育園
- [ 所在地 ] 東京都港区虎ノ門 4-3-1 4F
- [ 連絡先 ] TEL.03-6453-0806 / FAX.03-6453-0807
- [ 開設年月日 ] 2019年11月1日
- [ WEBサイト ] [www.mt-hr.com](http://www.mt-hr.com)
- [ 利用定員 ] 0歳児 6名 / 1歳児 8名 / 2歳児 7名 [計] 21名
- [ 対象児童 ] 生後57日から4月1日時点で満2歳までの、月14日以上の利用が見込める乳児
- [ 嘱託医 ] 病院名: サニーガーデンこどもクリニック / 医師名: 首里 京子

### 施設の概要

- [ 延床面積 ] 182.73 m<sup>2</sup>
- [ 屋外(代替)遊技場 ] 六本木坂上児童遊園



### 3 保育

理念 こどももおとなも、みんなで一緒にみらいをつくろう

- 目標
- 自分を愛せるこども
  - 感性豊かなこども
  - あかるくのびのびと生きるこども

- 方針
- 保護者との信頼関係の中で、共にこどもを愛し、育てる。
  - 家庭的な雰囲気の中で、心地よい声かけをし、愛情あふれる保育をする。
  - 様々な経験を通して、五感や感性を磨き、想像力を養う。

### 4 園生活

#### 1. 開園時間

[ 開園日 ] 月曜日～金曜日

[ 保育時間 ] 7:30～20:30

[ 休園日 ] 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)

#### 2.1 日の流れ

0 歳児	1・2 歳児
順次登園 (視診・検温)	順次登園・自由遊び
9:30 朝の会・水分補給	9:30 朝の会・水分補給
10:00 主活動 (お散歩・リトミック・製作等)	主活動 (お散歩・リトミック・製作等)
11:00 昼食 (離乳食)	11:30 昼食
12:00 午睡	12:30 午睡
15:20 おやつ	15:20 おやつ
16:00 順次降園	16:00 帰りの会・順次降園



### 3. 年間行事

#### 春

- 入園進級 お祝い会
- こいのぼり会
- 定期健康診断



#### 夏

- 七夕
- すいかわり
- ★個人面談



#### 秋

- お月見会
- ハロウィン
- ★親子レクリエーション
- 定期健康診断



#### 冬

- クリスマス会
- 豆まき会
- ひな祭り会
- ★成長お祝い会
- ★個人面談



★保護者参加行事 [毎月の行事] お誕生会・身体測定・避難訓練 [不定期の行事] 保育参加  
※園児数や在園児の年齢によって、変更する場合がございます。

### 4. 入園前の心づもり及び慣らし保育

- 保護者は、お子様が保育園に入園されることを職場に了承してもらい、理解や協力を得る体制作りをしておきましょう。
- お子様の生活リズムを整えておきましょう。
- 緊急時に備え、保護者以外にお迎えのできる協力者（第三者）を考えておきましょう。
- 入園当初は、長時間の保育になりますとお子様にとって大きな負担になります。お子様の状態を見ながら、保護者と相談の上、1日でも早く園に慣れるため、徐々に保育時間を延ばしていく「慣らし保育」を行いますのでご協力をお願いいたします。おおよそ1週間を目処にしておりますが、お子様によっては2週間～1ヶ月程度かかる場合があります。

### 5. 登園と降園

- 登園・降園時間は、原則として保護者の勤務時間と保育園・勤務先との往復の時間の合算となります。
- 登園・降園時間の変更、および欠席の取り消しは、変更予定日の2開園日前の17時までにお申し出ください。（例：月曜日の時間変更は、前週木曜日の17時までの受付）
- 送迎は、保護者又は保護者に代わる方（成人）がお越してください。普段と異なる方のお迎えは、保護者から連絡を受けた場合以外、お引渡しできません。必ず、口頭又は電話やアプリでお知らせください。
- 園児の遊びの妨げになりますので、登降園時に保育室に入ることはご遠慮ください。
- お迎え時間に遅れる場合は必ずご連絡ください。
- 保育園に家庭からのおもちゃを持参しないようお願いします（紛失やトラブルの原因になります）。

## 6. ご家庭と保育園の連絡

---

当園では、ご家庭と保育園の間で専用アプリを使用して連絡を行います。

- 連絡は毎日 9:00 までに保育園へ配信してください（食事・睡眠・排泄等）。保育園からも必要事項を返信します。
- 保育園からは、献立表を専用アプリに掲載しますので、食べた内容の記載は致しません。
- お迎え時間やお迎えの人に変更がある場合もご通知ください。

## 7. 欠席

---

- 保育園をお休みすることが事前にわかっている時は、早めにお知らせください。
- 当日の欠席連絡、又は登園が遅れる場合は、朝 9:00 までに専用アプリにてご連絡ください。

## 8. 給食

---

〔提供〕 自園調理

〔献立〕 園独自で作成し、季節に合わせた行事食を取り入れて参ります。

〔おやつ〕 手作りの物を中心に、15:00～15:30 頃おやつを提供します。

〔補食〕 18:00～19:00 のお迎えのお子様には補食（1食 300 円）を提供します。

〔夕食〕 19:00 以降のお迎えのお子様には夕食（1食 700 円）を提供します（1週間前までにお申し込みください）。



- 衛生管理上、離乳食の提供は 12:30 まで、昼食の提供は 13:00 までとなりますので、登園時間にご注意ください。
- 食物アレルギーをお持ちのお子様には、除去食の対応をして参ります。「生活管理指導表」を医師に記入してもらい、ご提出ください。入園時に、園長又は主任保育士・担当保育士・栄養士・保護者との面談の上、進めて参ります。

## 9. 住所・就労時間その他の変更があった場合

---

速やかに園へお知らせいただき、所定の用紙に変更内容をご記入の上ご提出ください。

## 10. 退園・休園

---

- 退園を希望される場合は、速やかに所属企業様へお伝えいただくと共に、職員までお知らせください。また、所定の退園届けを退園予定日の前月 10 日までにご提出ください。
- 休園を希望される場合は、所属企業様とご相談の上、2ヶ月の休園が可能です。ただし、在籍扱いになりますので、月額保育料は発生します。2ヶ月以上お休みが続く場合は退園となります。

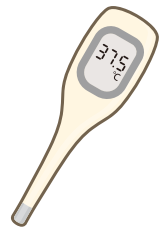
## 5 健康と安全

### 1. 朝の検温・体調不良時の対応

- 毎朝、ご家庭にて体調を確認し検温を行い、保護者専用アプリへご入力ください。
- お休みした翌日には、ご家庭での怪我や健康状態などお子様の変化や状態を保育士にお伝えください。

#### 登園を控えていただく時

- 感染症と診断された場合は、学校保健法に基づきお休みしていただきます。なお、送迎の方が感染症にかかっている場合は、玄関でのお引渡しとなりますので、事務所にお声かけください。
- 37.5℃以上の場合は登園を控えていただき、ご家庭で様子を見るか、病院で受診の上医師の判断に従ってください。
- 24時間以内に感染性胃腸炎が疑われる嘔吐や下痢の症状があった場合には、保育園内の集団感染を防ぐためにも、登園をお控えください。
- 予防接種を受けた後は副作用が起きる可能性もありますので、ご自宅でお過ごしください。



### 2. 園での病気や怪我の対応

#### 保育中に体調が悪くなった場合

以下のような体調不良の様子があった場合、保護者にご連絡させていただきます。

- 発熱 ●頭痛や腹痛を強く訴えるとき ●嘔吐や下痢を繰り返すとき ●その他（発疹出現、食欲や活気がない等）
- 37.5℃以上の発熱を目安とし、顔色、機嫌、食欲など総合的に判断し、保護者に電話連絡し、その後の対応をご相談します。依頼した場合はできるだけ早目のお迎えをお願いします。

#### 怪我や事故などの緊急対応

保育園では、安全には十分な配慮をして保育を行っていきますが、万一怪我や事故が発生してしまった場合は、以下のような対処をして参ります。

- 軽度の擦り傷や切り傷… 園にて応急処置をいたします。
- 軽度の打撲など… 園で応急処置をし、園長・主任保育士など複数で判断し、経過を観察します。その時は異常がなくても、後から腫れや痛みが出ることがあります。帰宅後も様子を見ていただき、容態が変わった場合には、病院で受診した後、園に連絡をお願いいたします。
- 医師の治療を必要とする怪我をした場合… 医師の判断や治療が必要な場合は保護者に連絡し、園近隣の医療機関で受診します。急を要する場合や保護者と連絡が取れない場合は、保育園の判断で受診します。怪我の具合によっては保護者に付き添っていただく場合がございます。



爪が長いと、子どもの柔らかい皮膚は簡単に傷がついてしまいます。原則として保育園ではお子様の爪切りは行いませんので、思わぬ怪我につながらないように、ご家庭にて爪のチェックをこまめに行ってくださいようお願いいたします。



### 3. 薬

#### 園での投薬

当園は、健康なお子様を保育することが前提ですので、薬は原則としてお預かりいたしません。受診し、薬が処方される際には、保育園に通っていることを医師に伝え、1日2回で処方してもらい自宅にて服用してください。

なお、慢性疾患等をやむを得ない場合のみ、園長・主任保育士までご相談ください。薬をお預かりする場合は、「投薬依頼書（医師記入）」が必要となります。



#### 投薬をご依頼される際の注意点

- 保護者の指示通りに投薬した際に起きた事故は、指示された方の責任となります。
- 初回投与は行いません。薬の副作用のないことを確認後、お預かりいたします。
- 保護者からの投薬依頼書に基づき投薬します。投薬依頼書は、薬と一緒に職員へ直接手渡してください。
- 日中園で過ごす時間内の、医師の指示のあった回数分のみ対応します。保護者の判断のみで投薬している場合は、保育園では取り扱えません。
- 薬の個包装に記名し、必ず1回分ずつお持ちください。水薬も小容器に一回分にしてお持ちください。
- 薬剤情報書のコピーを必ず添付してください。
- 市販の薬はお預かりいたしません。

園ではかゆみ止めとしてレスタミン軟膏を、保湿や皮膚の保護のためワセリンを、常備使用いたします。共に応急処置として一時的な使用に限定し、保護者様からの使用のご依頼はお断りいたします。皮膚が弱い等により使用を希望しないご家庭や、ご相談がある場合は園までご相談ください。

#### 貼付薬

気管支拡張等の貼付薬は、ご自宅から貼ってきたものが取れてしまったら貼り直しはせず、お持ち帰りいただきます。戸外活動での紛失の可能性もございますので、その際はご了承ください。

#### 虫除け・日焼け止め

- 虫除けは、朝、自宅から塗布してきてください。保育園では塗布いたしません。虫除けシールは自分ではがしてしまったり、はがれ落ちて誤飲の危険がありますので、ご遠慮ください。なお、夕方散歩に行く場合のみ、園にて用意した市販の虫除け薬品を使用いたします。肌が弱い等の理由で希望されない方はお申し出ください。長袖・長ズボンの着用も効果的ですので、ご検討ください。
- 日焼け止めについてもご自宅で塗布してきてください。保育園にはございません。

### 4. 学校伝染病

- 学校保健安全法で定められた病気や法定伝染病にかかった場合は、他の園児へ感染させないため、医師から許可が出るまで登園を控えてください。
- 登園時に「登園届（保護者記入）」又は「意見書（医師記入）」のご提出をお願いします。

## 5. 嘔吐物で汚れてしまった衣類

嘔吐や下痢で衣類が汚れてしまった場合、園内では感染予防のため水洗いはいたしません。そのままビニール袋に入れてお返しいたします。万が一吐瀉物が他児の衣服にかかってしまった場合は、嘔吐したお子様のご家庭でお洗濯をお願いいたします。

## 6. 保育園での健康管理

- 入園時には直近4ヶ月以内の健康診断書をご提出ください。母子手帳の定期検診でも代替できます。
- 年2回、嘱託医が健康診断を実施します。結果については後日保護者にお知らせします。
- 毎月、身体測定を行います。結果については専用アプリにて反映して参ります。
- 集団生活の場ですので、各種感染症予防のための措置を講じています。予防接種の公的接種の利用についてご家庭のご協力をお願いいたします。
- 乳幼児突然死症候群(SIDS)防止策を以下のように講じています。
  - 赤ちゃんを一人にしない
  - 赤ちゃんの様子を定期的に観察する
  - 午睡時の定時の呼吸確認をする
  - 枕は使わない
  - 顔が見えるようにできるだけ仰向けに寝かせる
  - 子どもの周囲に危険な物を置かない
- 園内は禁煙です。

## 7. 嘱託医

以下の嘱託医による定期健康診断、医療相談等を園で実施します。

[ 嘱 託 医 ] サニーガーデンこどもクリニック (小児科)

[ 医 師 ] 首里 京子

[ 住 所 ] 港区麻布十番2-18-8ABA アサミビル6F TEL.03-6722-6623



## 8. 非常災害時の対策

気象警報等が発令された場合は、専用アプリにて保護者に状況や対応をご連絡します。

警戒宣言が発令された場合		
保育開始前の発令	保育開始後の発令	
臨時休園	保育中止*	
警戒宣言が発令され、解除された場合		
午前6時以前に解除	午前6時～10時に解除	午前10時以前に解除
通常保育	午後より保育	当日は休園、翌日より保育

\*警戒宣言発令後は速やかなお迎えをお願いします。

## 避難場所等

当園は、地区内残留地域に指定されています。建物が安全な場合には原則として園内で待機となります。

- 一時的避難場所… 地震や火災等で一時的に避難が必要な場合
  - 六本木坂上児童遊園（港区六本木 1-4-11）
- 広域避難場所… 大規模災害で、避難場所では安全が図れないと判断した場合
  - 芝公園・慶応大学一帯

## 安全対策

- 玄関は、防犯上常に施錠しています。
- 消防計画を作成し、消防署に届け出ています。
- 毎月1回、火災や地震に備えて園児と職員で訓練を行います。
- 防災設備として、自動火災報知機、煙感知器、誘導灯、消火器、煙感知器、非常警報機、スプリンクラー、フード・ダクト等用簡易自動消火装置を備えています。各種施設設備は、法定の点検を確実に実施します。

[ 管轄消防署 ] 芝消防署

〒105-0021 港区東新橋 2-13-7  
TEL.03-3431-0119

[ 管轄警察署 ] 愛宕警察署

〒105-0004 港区新橋 6-18-12  
TEL.03-3437-0110

## 9. 虐待の対応

---

当園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、施設長を責任者とし、必要な体制の整備を行うと共に、職員に対する研修の実施、その他必要な措置を講じます。虐待が疑われる場合には、園児の安全確保を図り、関係機関への連絡・連携を行い、今後の対応を園全体で行うものとします。また、職員は園児に対し、最低基準の規定により、以下のような身体的苦痛を与え、人格を辱める等の行為を行いません。

- 殴る、蹴る等の体罰、直接園児の身体に侵害を与える行為
- 合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとる等を求める行為
- 適切な休憩時間を与えずに、長時間作業を継続させる行為
- 廊下に出したり、小部屋に閉じこめる等して叱る行為
- 強引に引きずるようにして連れて行く行為
- 食事を与えない、又は無理に食べさせる行為
- 園児の年齢及び健康状態からみて必要と考えられる睡眠を与えない行為
- 乱暴な言葉かけや園児をけなす言葉を使って心理的苦痛を与える行為
- 施設を退所させる旨脅かす等、言葉により精神的な苦痛を与える行為
- 性的な嫌がらせをする行為
- 当該園児を無視する行為

## 10. 賠償責任保険の加入

[ 保 険 会 社 ] 損害保険ジャパン株式会社

年齢保険の種類	賠償責任保険	傷害保険
保険金額	1事故 10 億円	死亡見舞金 最大 3,000 万円

※なお、傷害保険については、企業主導型保育事業費補助金実施要綱で加入を推奨している独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度（医療費や最大3,000万円の死亡見舞金を給付）への切り替えを行う予定です。

## 11. 個人情報

- 当園では「個人情報保護規定」に基づき、個人情報の取り扱いには細心の注意を払います。個人情報の取り扱いにあたっては、利用目的を特定して予め保護者の同意を得、利用目的を変更するときは保護者の同意を得てから行います。
- 当園の運営事業者及び従事する全ての職員は、保育を提供する上で知り得た園児・保護者及びその家族に関する情報を第三者に対して漏らさないこととし、この守秘義務は、契約終了後も同様とします。
- 保護者参加の行事においてご家族が撮影された動画や画像等は、個人による鑑賞のみを利用目的とし、SNS、ブログ、YouTube、ホームページ、チラシ、ポスター、その他不特定多数の人物に公開する媒体への利用掲載を固く禁止します。保護者自身のお子様以外の人物（園児や保護者等）が映っている画像、動画等を許可なく掲載した場合、大きなトラブルの原因となりますので、十分ご注意ください。

### 6 苦情申し出窓口

当園は、利用者の皆様から寄せられた要望や苦情について、適切な対応によりその解決にあたります。当園における苦情解決の仕組みとして、以下のようになっています。

[ 苦情受付担当者 ] 主任保育士

[ 苦情解決責任者 ] 施設長

[ 受 付 方 法 ] 面接・文書・電話等の方法で、相談・要望・苦情等を受け付けます。

## 7 料金

入園時雑費を除き、全て税別表記となります。

### 1. 保育料

月額利用料 40,000 円（企業枠の保護者の方のご負担）

#### 上記に含まれるもの

- 7：30～20：30 までの保育料
- 給食、おやつ（夕食、補食は含まず）
- お昼寝用ふとん、タオル

### 2. 実費徴収

- オムツ代・おしりふき代（希望者のみ） 月額 2,980 円
- 夕食代 1 食 700 円
- 補食代 1 食 300 円
- 入園時雑費（散歩用帽子・食事用エプロン 2,500 円）

## 8 服装

### 1. 活動しやすいもの

- 伸縮性のある T シャツやズボンがよいでしょう。スカートは活動の妨げになるためお控えください。
- ボタンやひも、フードのついてないものが安全です。
- ずり落ちたりせず、上衣はお腹や背中が出ない、サイズの合ったものにしましょう。

### 2. 自分で意欲的に着脱できるように

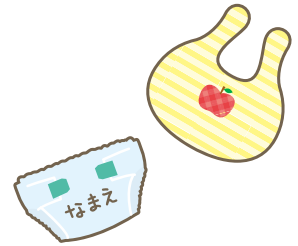
- ズボン、パンツはゴム入りの伸縮性のあるものをお勧めします。
- 襟ぐり、袖ぐり等にゆとりがあるものが着脱しやすいでしょう。
- 靴は、マジックテープタイプの運動靴をお勧めします。



### 1. 毎日持ってくる物

---

- 着替え（上下）… 前日に汚れ物として持ち帰った分を、翌日お持ちください。  
保育園には常に上下3セット程ストックさせていただきます。
- スタイ（必要に応じて）… 着替え同様、前日に持ち帰った分をお持ちください。
- おむつ5枚（園のオムツをご利用の場合は不要）
- 登降園用バック



### 2. 園に置いておく物（随時ご家庭でご用意ください）

---

- 靴
- 汚れ物袋（35cm×25cm 程度）100枚入の物等



## アクセス

[城山トラストタワー] 東京都港区虎ノ門 4-3-1

- 東京メトロ日比谷線 神谷町駅  
神谷町 MTビル出口 徒歩 3 分
- 東京メトロ南北線 六本木一丁目駅  
泉ガーデン出口 徒歩 6 分